

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
21.3.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Terapiamerkurius Oy (2519458-5)</p> <p>Osoite Nojanmaantie 26, 57210 Savonlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Riikka Brunou 040 165 0145, Toimisto 040 129 1004, toimisto@terapiamerkurius.com</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Riikka Brunou ja Leena Hartikainen</p> <p>Osoite Nojanmaantie 26, 57210 Savonlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Riikka Brunou 040 165 0145, Toimisto 040 129 1004, toimisto@terapiamerkurius.com</p>
3 Rekisterin nimi	Terapiamerkurius Oy:n asiakasrekisteri potilastietojärjestämä Diariumissa
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin pitäjän ja rekisteröitävän eli kuntoutujan välillä on asiakassuhde. Asiakassuhteen aluksi asiakas täyttää sopimuksen puheterapiasta, kommunikaatio-ohjauksesta tai neuropsykiatrisesta valmennuksesta ja antaa suostumuksensa tietojen luovutukseen ja yhteistyöhön, jossa hän määrittää kenelle tietoja saa luovuttaa terapian aikana ja/tai sen jälkeen. Tietojen luovutushenkilöitä ovat yhteistyössä olevat hoitajat, terapeutit, lääkärit, asiakkaan omaiset ja terapian maksava taho. Asiakas ilmaisee myös tahtonsa saako hänen tietojaan siirtää KANTA-rekisteriin.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot koostuvat palveluntarjoajan asiakkaiden yhteystiedoista (sis. nimi, henkilötunnus), terapian, ohjauksen tai valmennuksen aikana tehdystä kirjauksista, terapiapalautte kirjauksista, arvioinnin aikana kirjatusta tiedoista, asiakkaan mukana tulleista yhteistyötahojen papereista, jotka ovat tiedon siirron vuoksi toimitettu terapeutille, sekä laskutuksesta. Jokainen terapiakerta kirjataan siten, että kuntoutuksen aikaiset tapahtumat voidaan jälkikäteen todentaa. Kirjaamista hyödynnetään kuntoutujakohtaisessa terapian suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvionnissa sekä jälkikäteen tapahtuvassa prosessin seurannassa.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kertyvät pääasiallisesti asiakassuhteen aikana tapahtuvista kirjauksista sekä terapiapalautteista ja arviointiin liittyvien papereiden täyttämisestä. Tämän lisäksi tietoja kerätään asiakkaasta aiemmin hoitaneilta sekä lähettäviltä tahoilta (esim. lausunnot, epikriisit). Näistä tiedoista kerätään vain se, mikä on terapian toteuttamiseksi tarpeellista ja niitä tietoja pyydetään vain jos siihen on asiakkaalta/ hänen huoltajaltaan kirjallinen lupa. Terapian päätteeksi kuntoutuja saa terapiapalautteen itselleen, jotta hän on tietoinen mitä tietoja hänestä on mennyt eteenpäin. KANTA-palvelun myötä asiakkaat voivat seurata hänestä kirjoitettuja tietoja. Kirjauksia kantaan tehdään vain lääkärin läheteellä tehdystä lääkinnällisestä kuntoutuksesta.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Terapian päätteeksi kirjoitetaan palaute, joka lähetetään asiakkaan hyväksymille tahoille. Kuntoutuja allekirjoittaa luvan tietojen luovutusta varten. Tietojen luovutus on tärkeää ja lainmukaista asiakkaan jatkohoidon/kuntoutuksen arviointia ja toteuttamista varten. Terapiapalautteet toimitetaan paperilla postitse tai henkilökohtaisesti toimitettuna. Tarvittavat tilastot saadaan Diarium-järjestelmästä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei ole tarve siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojaus- periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tietoturvallisuus on jokaisen työntekijän vastuulla. Tietoturvavastaavana toimii Riikka Brunou. Asiakasrekisterin salassa pidettävyys on erityisen tärkeää ja tietosuojariskejä on jatkuvasti arvioitava ja niiden ennaltaehkäisy toimenpiteitä on päivitettävä. Henkilöstöä informoidaan asiakastiedon käsittelyä koskevasta lainsäädännöstä esim. omavalvontasuunnitelman muodossa. Manuaalinen rekisteri sijaitsee kansiossa lukollisessa kaapissa ja lukollisessa toimistossa. Asiakashallintajärjestelmä on Diarium, johon liittyvät asiat on käsitelty omavalvontasuunnitelmassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietokoneet, mobiililaitteet ja asiakasjärjestelmäohjelmisto on suojattu palomurein ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Kuntoutujalla on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Kuntoutujalla on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Kielto-oikeus. Kuntoutujalla on oikeus kieltää rekisterin pitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä manrkkina ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilö matrikkelia ja sukututkimusta vasten